

MONTE TABOR SOCIETA' SCRL
COOPERATIVA SOCIALE



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITÀ DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	6
Aree territoriali di operatività.....	6
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	6
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)	6
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	7
Collegamenti con altri enti del Terzo settore	7
Contesto di riferimento	7
Storia dell'organizzazione	8
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	11
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	11
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	11
Modalità di nomina e durata carica.....	12
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	12
Tipologia organo di controllo.....	12
Mappatura dei principali stakeholder.....	14
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	16
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	16
Composizione del personale.....	16
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	19
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	19
Natura delle attività svolte dai volontari	20
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	20
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	20
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	20
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	21
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	21

Output attività	24
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	24
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	24
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	24
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	25
Eslicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	25
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	25
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	26
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	26
Capacità di diversificare i committenti.....	27
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	28
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	28
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	28
8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	29
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	29
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	29
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	29
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.....	29
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì.....	30
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No	30
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	30

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La redazione del bilancio sociale consente di affiancare al "tradizionale" bilancio di esercizio, un nuovo strumento di rendicontazione che fornisce una valutazione pluridimensionale del valore creato dalla cooperativa.

Il bilancio sociale è uno strumento di rendicontazione e comunicazione che permette alla ns organizzazione di comunicare agli stakeholder i risultati delle proprie attività, non solo in termini economici, ma anche in termini di impatto sociale. Questo documento fornisce informazioni qualitative e quantitative sugli effetti dell'attività dell'organizzazione sulla società e sulle persone coinvolte. Il bilancio sociale, infatti, tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale si muove la cooperativa e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto, ai diversi stakeholder, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Da questo documento emergono le principali finalità dell'ente che possono essere un punto di partenza per prossimi anni. E' nostro impegno rendicontarli in modo serio, rigoroso e veritiero per permettere ai portatori di interesse di avere una visione completa del contesto aziendale interno ed esterno.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITÀ DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale viene redatto annualmente dal Consiglio Direttivo e sottoposto all'approvazione dell'Assemblea congiuntamente al bilancio d'esercizio. Il periodo di riferimento coincide con quello del Bilancio d'esercizio ovvero dal 01.01.2024 al 31.12.2024.

L'Assemblea dei soci sarà quindi chiamata ad esprimersi sull'approvazione del Bilancio d'esercizio e del Bilancio Sociale. Deliberata la loro approvazione, entrambi i Bilancio saranno depositati presso in Registro delle Imprese nei termini prescritti dalla legge.

Il legale rappresentante procederà poi alla pubblicazione del Bilancio Sociale sul sito internet della Società.

Il Consiglio di amministrazione predispone e redige il Bilancio Sociale sulla base dei seguenti principi:

- completezza: sono identificati tutti i principali stakeholder e inserite le informazioni rilevanti di interesse di ciascuno;
- rilevanza: sono inserite tutte le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholder;
- trasparenza: vengono chiariti i criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni;
- neutralità: le informazioni sono rappresentate in modo imparziale, documentando quindi aspetti positivi e negativi;
- competenza di periodo: sono documentate le attività e risultati dell'anno di riferimento;
- comparabilità: sono inseriti per quanto possibile dati che consentano il confronto temporale (come un certo dato varia nel tempo) e spaziale (confrontando il dato con quello di altri territori / Enti)
- chiarezza: il linguaggio è accessibile anche a lettori privi di specifica competenza tecnica;
- veridicità e verificabilità delle fonti utilizzate;
- attendibilità dei dati presentati;
- autonomia dei soggetti addetti alla redazione del bilancio e loro indipendenza nell'esprimere giudizi.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	MONTE TABOR COOPERATIVA SOCIALE scrI
Codice fiscale	02518390360
Partita IVA	02518390360
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo B
Indirizzo sede legale	Via della fornace 32 - FORMIGINE (MO)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A163328
Telefono	059/555443
Fax	
Sito Web	http://www.cooperativamontetabor.it/
Email	info@cooperativamontetabor.it;
Pec	cooperativamontetabor@pec.it
Codici Ateco	82.99.99

Aree territoriali di operatività

La Cooperativa Monte Tabor ha sede nel Comune di Formigine ma opera con utenti residenti nei Comuni di Formigine, Fiorano Modense, Sassuolo, Maranello e Modena

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Lo scopo principale che la Cooperativa MONTE TABOR intende perseguire è quello dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, offrendo possibilità lavorative alle persone disabili. La Cooperativa MONTE TABOR ha inoltre lo scopo di procurare ai soci continuità occupazionale lavorativa e di contribuire al miglioramento delle loro condizioni economiche, sociali, professionali tramite l'esercizio in forma associata dell'impresa.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Lo svolgimento di attività produttive da parte dei soci lavoratori svantaggiati costituisce parte predominante della attività aziendale.

Vengono svolte anche attività propedeutiche o strumentali a questa, principalmente allo scopo di favorirne la sua realizzazione.

La Cooperativa ha infatti la facoltà di compiere atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali, ivi compresa la costituzione di fondi per lo sviluppo

tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale e l'adozione di procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale. Potrà inoltre assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato.

La Cooperativa può ricevere prestiti dai soci, finalizzati al raggiungimento dell'oggetto sociale, secondo i criteri e i limiti fissati dalla legge e dai regolamenti. La Cooperativa può aderire ad un gruppo cooperativo paritetico ai sensi dell'art.2545 septies cc.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

I soci lavoratori ordinari e svantaggiati partecipano regolarmente a incontri organizzati con docenti esterni o formatori interni le cui finalità sono legate allo sviluppo delle funzioni cognitive, la relazione, le difficoltà nel lavoro (analisi e problemi e delle possibili soluzioni) e il ruolo dell'educatore

Collegamenti con altri enti del Terzo settore

Reti associative

Denominazione	Anno
Confcooperative	2007

Consorzi:

La Cooperativa Monte Tabor srl non fa parte di nessun consorzio

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
CONFCOOPERATIVE TERRE D'EMILIA	750,00
FEASA Lapam Confartigianato Imprese	232,00

Contesto di riferimento

La Cooperativa Monte Tabor opera all'interno del distretto ceramico, collaborando con gli Enti Pubblici quali L'Unione dei Comuni Distretto Ceramico, il Servizio Educativo Inclusivo, il Centro di Solidarietà Sociale, il Programma GOL Garanzia Occupabilità Lavoratori, il Centro di Salute Mentale e il Tribunale di Modena nell'individuare gli utenti svantaggiati e nel predisporre progetti individuali.

In alcuni casi gli utenti possono essere segnalati dalle stesse famiglie o Assistenti Sociali che chiedono di intraprendere con loro dei percorsi di avviamento al lavoro.

Storia dell'organizzazione

I volontari dell'Associazione San Gaetano hanno deciso di costituire nel 1998 la Cooperativa Monte Tabor per offrire opportunità di lavoro a persone svantaggiate. Nonostante ci fossero sul territorio diversi centri per persone con ritardo mentale, esistevano poche strutture o opportunità per i malati psichiatrici. Diverse famiglie sollevarono l'esigenza di dare un'opportunità lavorativa ai loro parenti che soffrivano di patologie psichiatriche, sia per motivi economici sia per dare loro una dignità sociale. I soci fondatori decisero di iniziare una collaborazione con il Centro di Salute Mentale di Sassuolo, il quale approvò la proposta ed inviò 4 pazienti in percorso terapeutico di avviamento al lavoro. In breve tempo gli utenti passarono da 4 a 10.

Venne quindi trasferita la sede in un capannone e si crearono le condizioni per poter dare continuità al progetto: vennero assunte 3 educatrici part-time, venne nominato un formatore esterno che gestisse e coordinasse le attività formative con le educatrici e venne stipulata una convenzione con il Centro di Salute Mentale per l'invio di persone lungo assistite in un percorso di recupero e addestramento al lavoro.

A distanza di 25 anni dalla nascita, la Cooperativa Monte Tabor ha assunto nuovi dipendenti svantaggiati e aumentato il numero dei pazienti lungo assistiti in percorsi terapeutici. Questo testimonia un solido legame tra i Servizi Sociali del territorio e la ns realtà



28/12/2022

Convenzione con il Tribunale del Modena per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità

18/12/2023

Variazione del Consiglio di Amministrazione che risulta essere composto da nr.2 soci lavoratori e solo nr.1 socio volontario

31/05/2024

Introduzione del nuovo Regolamento Interno



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
15	Soci cooperatori lavoratori
10	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Tutti i soci sono persone fisiche e partecipano attivamente alla vita lavorativa della Cooperativa. I soci volontari svolgono attività di supporto per i soci svantaggiati e collaborano con le educatrici nello svolgimento delle mansioni quali controllo qualità, logistica, pallettizzazione, inscatolamento oppure altre mansioni necessarie per la realizzazione degli scopi sociali.

Tutti i soci detengono una quota associativa pari a 25 euro cad.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappres. persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse
MARIA PIA FRANCHINI	No	F	75	15/06/22	SI	7	PRESIDENTE, LEGALE RAPPRESENTANTE, DATORE DI LAVORO	No
ELENA IOTTI	No	F	47	15/06/22	SI	2	VICE PRESIDENTE	No
ELISA BERTOCCHI	No	F	57	18/12/23	NO	0	CONSIGLIERE	No



Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
0	di cui maschi
3	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
2	di cui soci cooperatori lavoratori
1	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

I membri del Consiglio di Amministrazione sono scelti tra i soci cooperatori e restano in carica 3 anni. Il consiglio elegge al suo interno il Presidente e il Vice Presidente. Gli Amministratori sono investiti dei più ampi poteri per la gestione della Società, esclusi solo quelli riservati alla decisione dei soci dalla legge. Le decisioni del Consiglio di amministrazione debbono essere prese mediante deliberazione collegiale. A tal fine il Consiglio di amministrazione viene convocato e quindi chiamato a formare le proprie deliberazioni dal Presidente mediante raccomandata o qualsiasi altro mezzo idoneo allo scopo, almeno 5gg prima dell'adunanza. In caso di urgenza il Consiglio deve essere convocato anche telefonicamente un giorno prima. In caso di urgenza è lasciato alla decisione insindacabile del Presidente. Le adunanze dell'Organo Amministrativo sono valide quando intervengono la maggioranza degli Amministratori in carica. Le decisioni sono prese a maggioranza assoluta dei voti.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Il Consiglio si riunisce mediamente ogni 3 mesi con la partecipazione piena di tutti i suoi membri. Tutte le riunioni sono sempre state in presenza, non è mai stata utilizzata la modalità on-line. Nel 2024 ci sono state nr.4 incontri del CDA.

Tipologia organo di controllo

La Cooperativa Monte Tabor non è tenuta ad avere il Collegio Sindacale e/o Revisori Contabili.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2022	Assemblea dei soci	29/04/22	Approvazione Bilancio e Nomina Organo Amministrativo	4,00	0,00
2022	Assemblea dei soci	15/06/22	Approvazione Bilancio e Nomina Organo Amministrativo	66,00	0,00
2023	Assemblea dei soci	24/04/23	Approvazione Bilancio d'Esercizio e Bilancio Sociale chiuso al 31.12.2023	4,00	0,00
2023	Assemblea dei soci	13/06/2023	Approvazione Bilancio d'Esercizio e Bilancio Sociale chiuso al 31.12.2023	64,00	0,00
2023	Assemblea dei soci	18/12/2023	Dimissioni ed elezioni nuovi consiglieri	100,00	0,00
2024	Assemblea dei soci	29/04/2024	Approvazione Bilancio e Regolamento interno	4,00	0,00
2024	Assemblea dei soci	31/05/2024	Approvazione Bilancio e Regolamento interno	60,00	0,00

L'Assemblea dei soci viene convocata dall'Organo Amministrativo presso la sede sociale. La convocazione avviene normalmente tramite lettera consegnata a mano previo firma dell'avvenuta consegna. Sono oggetto di approvazione dell'Assemblea il Bilancio di esercizio e il Bilancio Sociale che possono essere discussi lo stesso giorno o con diverse convocazioni.

Durante l'Assemblea il Socio ha il diritto di esprimere pareri, richieste o dubbi su quanto scritto in Bilancio e i membri del Consiglio hanno il dovere di rispondere alla richiesta. Tutti i soci sono inviati all'Assemblea e hanno diritto di parola, mentre le decisioni debbono essere prese mediante deliberazione collegiale.



Mappatura dei principali stakeholder

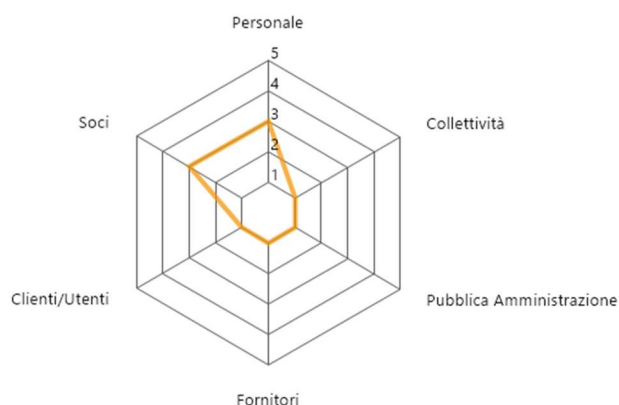
Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Tutti i dipendenti sono anche soci. Questo significa che tutti i dipendenti hanno diritto di partecipazione all'Assemblea dei Soci che si riunisce almeno 1 volta ogni anno.	Co-progettazione
Soci	L'Assemblea dei Soci è il mezzo principale di comunicazione tra i soci e l'Azienda. In questi momenti i soci hanno il diritto di conoscere l'andamento della situazione economico/finanziario dell'azienda. Inoltre, essendo un'impresa di piccole dimensioni, i soci hanno la facoltà di parlare direttamente con il Presidente o i membri del CDA	Co-progettazione
Finanziatori	Non ci sono soci finanziatori	Non presente
Clienti/Utenti	I clienti sono parte importante della vita societaria e sono continuamente informati sulla nostra politica aziendale	Informazione
Fornitori	I fornitori sono parte importante della vita societaria e sono continuamente informati della politica aziendale	Informazione
Pubblica Amministrazione	La Pubblica Amministrazione viene coinvolta tramite invio di relazioni periodiche che illustrano l'andamento dei nostri progetti oppure tramite incontri ad hoc su temispecifici	Informazione
Collettività	La collettività viene informata attraverso l'utilizzo del sito internet, l'organizzazione di eventi o contatti diretti con i cittadini	Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%



Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Tribunale di Modena	Ente pubblico	Convenzione	Svolgimento Lavori di Pubblica Utilità
Tribunale di Modena	Ente pubblico	Convenzione	Messa alla Prova
Kronos 2 Ceramiche SpA	Imprese commerciali	Convenzione	Convenzione Art.22
Nuova Omec srl	Imprese commerciali	Convenzione	Convenzione Art.22
Centro di Solidarietà Sociale - Programma GOL	Altri enti senza scopo di lucro	Accordo	Invio di Tirocini
Servizio Educativo Inclusivo	Altri enti senza scopo di lucro	Accordo	Invio di Tirocini

Non sono mai stati somministrati questionari. Essendo una cooperativa di piccole dimensioni i feedback vengono raccolti verbalmente tramite contatto diretto con lavoratori, clienti, fornitori o altri Stakeholder

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
15	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
8	di cui maschi
7	di cui femmine
0	di cui under 35
7	di cui over 50

N.	Cessazioni
0	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
1	Nuove assunzioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
1	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	13	2
Dirigenti	1	0
Quadri	0	0
Impiegati	0	0
Operai fissi	12	2
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0
Totale	0	0

N. dipendenti	Profili
15	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
2	Coordinatrice
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
12	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
12	Totale dipendenti
12	di cui Lavoratori con svantaggio

N. Tirocini e stage	
10	Totale tirocini e stage
10	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
1	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
8	Diploma di scuola superiore
6	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
22	Totale persone con svantaggio	12	10
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
22	persone con disabilità psichica L 381/91	12	10
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

12 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

10 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
10	Totale volontari
10	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
0	nessuno	0	0,00	No	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria	Costi sostenuti
2	Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	14	2,00	Si	0,00
1	Prova di evacuazione	14	0,50	No	0,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
13	Totale dipendenti indeterminato	0	13
6	di cui maschi	0	6
7	di cui femmine	0	7

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
2	Totale dipendenti determinato	0	2
2	di cui maschi	0	2
0	di cui femmine	0	0

N.	Stagionali /occasional
0	Totale lav. stagionali/occasional
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

I soci volontari svolgono attività di supporto ai dipendenti svantaggiati, consistenti in pallettizzazione dei prodotti finiti, controllo qualità, pressatura pezzi meccanici, piegatura e incollaggio scatole di cartone, confezionamento. Altre volte vengono svolte lavorazioni finalizzate a favorire i dipendenti svantaggiati, permettendo di garantire il servizio al cliente senza andare a scapito della qualità.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Altro	0,00
Organi di controllo	Altro	0,00
Dirigenti	Altro	0,00
Associati	Altro	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **Cooperative Sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

17500,00/3000,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

La politica aziendale prevede che i rimborsi di modico valore siano rimborsati direttamente dal Presidente dietro presentazione del costo documentato. Nel caso in cui il rimborso sia di importo elevato la decisione spetta al consiglio direttivo. Nell'anno di riferimento non sono stati rimborsi ai volontari

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

La Cooperativa Monte Tabor permette di inserire nella rete territoriale e nel mercato del lavoro persone svantaggiate che creano ed usufruiscono di risorse economiche. Questo genera un valore aggiunto al territorio e alla sua economia.

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

Gli organi decisionali collegiali sono formati principalmente da persone svantaggiate che deliberano su decisioni aziendali previste dalle norme di legge.

In tutti gli organi decisionali esiste un equo rapporto tra uomini e donne, senza predominanza di genere.

Gli organi decisionali sono composti in maggioranza da soci lavoratori

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

Aumento del benessere personale dei lavoratori svantaggiati e della loro identità sociale tramite la creazione di posti di lavoro rivolti a persone disabili. E' nostro obiettivo promuovere la loro dignità umana e l'integrazione sociale grazie al miglioramento delle loro condizioni economiche, sociali, professionali. Oltre all'aspetto lavorativo, Monte Tabor si propone di migliorare le capacità cognitive e relazionali dei suoi soci in quanto queste qualità favoriscono l'inserimento dei lavoratori nella società.

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento

80% della forza lavoro è composta da persone socialmente svantaggiate che al nostro interno riescono a trovare un ambiente in cui affrontare le sfide del lavoro.

Sono ciclicamente programmati anche percorsi formativi che permettono di capire e valorizzare il lavoro con conseguente sviluppo della motivazione intrinseca.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

Monte Tabor ha come obiettivo primario il miglioramento continuo delle persone e della loro crescita professionale e personale. Avere una padronanza delle mansioni svolte permette di aumentare o velocizzare il proprio rendimento sociale e di conseguenza anche il livello di benessere.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti:

Il miglioramento delle condizioni economiche dei lavoratori svantaggiati permette il raggiungimento di un miglior tenore di vita per loro stessi e per le loro famiglie. Lo sviluppo delle proprie capacità e delle funzioni cognitive porta al miglioramento delle autonomie personali

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare:

Vengono organizzati ciclicamente percorsi formativi che aiutano i dipendenti ad acquisire capacità nella gestione e organizzazione della loro giornata e dei diversi tempi della vita quotidiana. Questo allo scopo di poter conciliare i tempi del lavoro familiare con il tempo dedicato al lavoro.

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

Vengono fatti incontri di formazione per illustrare ai dipendenti le leggi sul lavoro, il CCNL, i diritti/obblighi dei lavoratori e le dinamiche della domanda/offerta legate al mercato del lavoro e dei centri per l'impegno. Inoltre, vengono illustrati i servizi pubblici del territorio rivolti alla persona, per capire come accedervi e come usufruirne.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale:

Vengono creati momenti extra lavorativi che favoriscano lo sviluppo di una comunità sociale, come pranzi sociali, feste di Natale o chiusura estiva. Vengono organizzate iniziative sul territorio per favorire l'inserimento nella rete territoriale delle persone svantaggiate.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

Aumento della fiducia verso la comunità attraverso un miglioramento delle conoscenze e dei servizi territoriali

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio:

Immettere sul territorio persone svantaggiate dotate di maggior autonomia e migliori capacità relazionali con conseguente miglioramento della realtà sociale. Sviluppo di una rete di volontari che offre gratuitamente il loro servizio a favore di persone che vivono in condizioni di difficoltà

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo :

Svolgendo esclusivamente lavorazioni manuali c/terzi e non è possibile sviluppare innovazioni di prodotto o di servizio

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):

Le lavorazioni svolte non richiedono particolari titoli di studio oppure esperienze specifiche nel settore.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Maggior inserimento nel mercato e nella rete territoriale delle persone svantaggiate, attraverso il miglioramento della loro capacità cognitiva ed economica.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Sono stati sottoscritti accordi/convenzioni con enti pubblici nei quali si definiscono le modalità di co-progettazione e monitoraggio.

Rientrano in questa categoria la convenzione con Tribunale di Modena per lo svolgimento dei lavori di Pubblica Utilità, l'Ufficio di Collocamento Mirato tramite la sottoscrizione di convenzioni art.22 e il Servizio di Inserimento Lavorativo tramite l'invio di tirocinanti.

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica:

I rifiuti da lavorazione sono smaltiti da Enti esterni preposti. All'interno della struttura viene gestita la raccolta differenziata per i rifiuti non di lavorazione.

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale

(aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

Al suo interno, Monte Tabor si propone di promuovere la raccolta differenziata quale comportamento responsabile nei confronti dell'ambiente e valorizzazione del senso civico.

Nel 2025 la Monte Tabor parteciperà al Bando reti sul tema "Ambiente e Vita" promosso dalla Regione Emilia Romagna.

Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

La nostra attività non prevede l'utilizzo di tecnologie. Non è richiesta una formazione IT da parte dei dipendenti

Output attività

- Migliorare le risorse economiche delle persone svantaggiare permettendogli una migliore dignità sociale
- Migliorare le loro capacità lavorative per poter accrescere la loro professionalità lavorativa e personale
- Sentirsi realizzato come persona ed acquisire una propria identità sociale

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 1

Tipologia: Nel 2024 è terminato il progetto "Conoscere per Capire" che prevedeva un ciclo di incontri a favore dell'autonomia e la conoscenza dei servizi che il territorio offre.

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Clienti e fornitori rientrano nel circolo dei beneficiari in quanto il buon esito delle scopi aziendali si riflette indirettamente anche su di loro.

Rientrano particolarmente in questa categoria i clienti legati alle convenzioni art.22 che vengono stipulate insieme al Centro di Collocamento Mirato per l'assunzione di dipendenti disabili dietro l'assegnazione di commesse lavorative.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

- Sostegno all'inclusione sociale delle persone con disabilità
- Trasferimento di conoscenze e competenze che migliorano l'autonomia personale
- Sviluppo di una rete di volontari che offrono il loro servizio a favore di persone svantaggiate
- Immettere sul mercato una rete di persone svantaggiate dotate di professionalità e capacità

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

La Cooperativa Monte Tabor srl ha adeguato la propria organizzazione aziendale alle previsioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 in materia di responsabilità amministrativa degli enti.

Questo obiettivo è stato raggiunto tramite l'adozione del Modello di Organizzazione e Gestione che individua e previene i reati richiamati dal citato decreto e commessi, a vantaggio o nell'interesse della Società, da soggetti apicali o soggetti sottoposti alla loro direzione e vigilanza, al fine di evitare conseguenze pregiudizievoli e dannose nei confronti della Cooperativa.

Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001, si è nominato l'Organismo di Vigilanza deputato a vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello di Organizzazione e Gestione, nonché di curarne l'aggiornamento in momenti successivi

Explicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Il raggiungimento di questi obiettivi necessita di percorso lungo e soprattutto costante. La difficile situazione del mercato unita alla "fragilità" dei lavoratori svantaggiati non ha permesso il pieno raggiungimento di questi obiettivi

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Con grossa difficoltà si riescono a reperire lavorazioni manuali che possono essere svolte dai nostri dipendenti.

A questo va aggiunto l'aumento dei costi che ogni anno ha un impatto sempre maggiore sulla Cooperativa.

A tutela di questi fattori di rischio si sta cercando di attivare convenzioni o progetti con enti pubblici che posso portare commesse lavorative (Convenzioni art.22 con Ufficio di Collocamento Mirato) oppure introdurre nuova forza lavoro non retribuita (Convenzione con il Tribunale di Modena) oppure nuovi finanziamenti (5per mille o Bando reti promosso dalla Regione ER)

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2024	2023	2022
Contributi privati	15.800,00 €	11.950,00 €	18.200,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	21.782,00 €	0,00 €	11.073,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	135.981,00 €	144.265,00 €	139.747,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2024	2023	2022
Capitale sociale	625,00 €	575,00 €	625,00 €
Totale riserve	39.885,00 €	38.010,68 €	35.578,89 €
Utile/perdita dell'esercizio	8.921,00 €	1.917,00 €	2.507,00 €
Totale Patrimonio netto	49.431,00 €	40.503,00 €	38.710,00 €

Conto economico:

	2024	2023	2022
Risultato Netto di Esercizio	8.921,00 €	1.917,00 €	2.507,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	9.086,00 €	1.982,00 €	3.475,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2024	2023	2022
capitale versato da soci cooperatori volontari	250,00 €	225,00 €	225,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	375,00 €	350,00 €	400,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2024
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2024	2023	2022
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	186.459,00 €	174.600,00 €	184.867,00 €

Costo del lavoro:

	2024	2023	2022
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	97.147,00 €	96.351,00 €	107.789,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	76,00 €
Peso su totale valore di produzione	52,00 %	55,00 %	58,00 %

Capacità di diversificare i committenti**Fonti delle entrate 2024:**

2024	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Lavorazione conto terzi	0,00 €	135.981,00 €	135.981,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	21.782,00 €	12.439,00 €	34.221,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	15.800,00 €	15.800,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	456,00 €	456,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2024:

	2024	
Incidenza fonti pubbliche	21.782,00 €	11,68 %
Incidenza fonti private	15.800,00 €	8,43 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

La Cooperativa Monte Tabor nel 2024 non ha svolto attività di raccolta fondi

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La Cooperativa Monte Tabor nel 2024 non ha svolto attività di raccolta fondi

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

La Cooperativa Monte Tabor nel 2024 non ha svolto attività di raccolta fondi

8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Monte Tabor è entrata nello stato passivo del cliente Fotoincisa Modenese 2 S.r.l. per la quale il Tribunale di Modena con sentenza numero 14/2024, depositata in Cancelleria il 29/02/2024 ha dichiarato la Liquidazione giudiziale.

Siamo in attesa di conoscere l'evoluzione della procedura per sapere se vi è capienza per i creditori privilegiati.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

La Cooperativa Monte Tabor ha ottenuto la certificazione del Modello 231, anche nota come MOG (Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo), ovvero un documento che descrive le procedure aziendali volte a prevenire la commissione di reati, di cui l'azienda potrebbe essere ritenuta responsabile. Questo modello, introdotto dal D.Lgs. 231/2001, un sistema di gestione e controllo aziendale volto a prevenire reati.

Monte Tabor è inoltre dotata di un codice etico che impone procedure, regole di comportamento e sistemi di controllo che riducano il rischio di commissione di reati. Il codice etico definisce e regola i principi etici a cui la Società intende uniformare l'intera sua attività

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

A partire dal 18/12/2023 il consiglio direttivo è composto da 2 soci lavoratori e un socio volontario. Si sono quindi dimessi nr.2 soci volontari che erano membri del consiglio stesso dalla sua fondazione. Il Consiglio direttivo si riunisce in media 3/4 volte ogni anno. Le riunioni sono sempre in presenza e tutti i membri sono presenti di persona. L'Assemblea dei soci al 31.12.2025 risulta essere composta da 25 soci, di cui 10 soci volontari, 3 soci lavoratori normodotati e 12 soci lavoratori svantaggiati. Le riunioni sono sempre in presenza e viene raggiunta maggioranza (50%+1)

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Durante questi incontri viene illustrato l'andamento della Cooperativa, ovvero la situazione commesse, i nuovi progetti, le variazioni della compagine sociale o qualsiasi altra informazione nota di rilievo da parte del Consiglio di amministrazione oltre che il progetto del Bilancio di Esercizio e il Bilancio Sociale. L'Assemblea dei soci invece si riunisce ogni anno per l'approvazione del Bilancio d'Esercizio e del Bilancio sociale oppure per casi particolari previsti dallo statuto sociale.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No