

**MONTE TABOR**  
**SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA**

# **BILANCIO SOCIALE 2025**



## Sommario

|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. PREMESSA/INTRODUZIONE .....                                                                                                                                                                                                                                                                | 4  |
| 2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....                                                                                                                                                                                       | 4  |
| 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE .....                                                                                                                                                                                                                                                      | 6  |
| Aree territoriali di operatività.....                                                                                                                                                                                                                                                         | 6  |
| Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....                                                                                                                                                                                                     | 6  |
| Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....                                                                                                                                              | 6  |
| Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....                                                                                                                                                                                                                                  | 7  |
| Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...) .....                                                                                                                                                                                       | 7  |
| Contesto di riferimento .....                                                                                                                                                                                                                                                                 | 8  |
| Storia dell'organizzazione .....                                                                                                                                                                                                                                                              | 8  |
| 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....                                                                                                                                                                                                                                                 | 11 |
| Consistenza e composizione della base sociale/associativa .....                                                                                                                                                                                                                               | 11 |
| Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi.....                                                                                                                                                                                                | 11 |
| Modalità di nomina e durata carica.....                                                                                                                                                                                                                                                       | 11 |
| N. di CDA all'anno .....                                                                                                                                                                                                                                                                      | 12 |
| N. medio di partecipanti per ogni anno .....                                                                                                                                                                                                                                                  | 12 |
| Tipologia organo di controllo.....                                                                                                                                                                                                                                                            | 12 |
| Mappatura dei principali stakeholder.....                                                                                                                                                                                                                                                     | 12 |
| Presenza sistema di rilevazioni di feedback .....                                                                                                                                                                                                                                             | 13 |
| Commento ai dati.....                                                                                                                                                                                                                                                                         | 13 |
| 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....                                                                                                                                                                                                                                                        | 14 |
| Composizione del personale.....                                                                                                                                                                                                                                                               | 14 |
| Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) .....                                                                                                                                                                                                           | 18 |
| Attività di formazione e valorizzazione realizzate .....                                                                                                                                                                                                                                      | 21 |
| Natura delle attività svolte dai volontari .....                                                                                                                                                                                                                                              | 21 |
| Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" ..... | 22 |
| Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente .....                                                                                                                                                                                              | 22 |
| In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.....                                                            | 22 |
| 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 23 |
| Dimensioni di valore e obiettivi di impatto .....                                                                                                                                                                                                                                             | 23 |
| Output attività .....                                                                                                                                                                                                                                                                         | 26 |

|                                                                                                                                                                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)                                                                                                             | 27 |
| Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....                                                                                                                       | 27 |
| Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse .....                                                                                                                                       | 27 |
| Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....                                                                                                                       | 27 |
| La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?.....                                                                                                                                    | 27 |
| La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? .....                                                                                                                                         | 28 |
| La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? .....                                                                                                               | 28 |
| Explicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati..... | 28 |
| Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni .....                                                              | 28 |
| 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA .....                                                                                                                                                                        | 29 |
| Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati.....                                                                                                             | 29 |
| Capacità di diversificare i committenti.....                                                                                                                                                                     | 30 |
| Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) .....                                                                                                                                     | 31 |
| Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse .....    | 31 |
| Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....                             | 31 |
| 8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE .....                                                                                                                                                                      | 32 |
| Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale .....                                                                                                  | 32 |
| Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. ....                                                                                     | 32 |
| Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti.....                                                                                    | 32 |
| 9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO .....                                                                                                                                               | 33 |

# 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La redazione del bilancio sociale consente di affiancare al "tradizionale" bilancio di esercizio, un nuovo strumento di rendicontazione che fornisce una valutazione pluridimensionale del valore creato dalla cooperativa.

Il Bilancio sociale è un processo con cui desideriamo misurare, valutare e tentativamente rendere più tangibile a tutti i nostri portatori di interesse tutto il prezioso valore che va al di là degli aspetti prettamente economici. Il tentativo è quello di voler provare a rappresentare in forma scritta gli aspetti sociali del nostro essere e del nostro agire fornendo informazioni qualitative e quantitative sugli effetti dell'attività dell'organizzazione sulla società e sulle persone coinvolte.

Il bilancio sociale infatti tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale si muove la cooperativa e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto, ai diversi stakeholder, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Da questo documento emergono le principali finalità dell'ente che possono essere un punto di partenza per prossimi anni. E' nostro impegno rendicontarli in modo serio, rigoroso e veritiero per permettere ai portatori di interesse di avere una visione completa del contesto aziendale interno ed esterno.



## 2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale viene redatto annualmente dal Consiglio Direttivo e sottoposto all'approvazione dell'Assemblea congiuntamente al bilancio d'esercizio. Il periodo di riferimento coincide con quello del Bilancio d'esercizio ovvero dal 01.01.2025 al 31.12.2025.

L'Assemblea dei soci sarà quindi chiamata ad esprimersi sull'approvazione del Bilancio d'esercizio e del Bilancio Sociale. Deliberata la loro approvazione, entrambi i Bilancio saranno depositati presso in Registro delle Imprese nei termini prescritti dalla legge.

Il legale rappresentante procederà poi alla pubblicazione del Bilancio Sociale sul sito internet della Società

Il Consiglio di Amministrazione predispone e redige il Bilancio Sociale sulla base dei seguenti principi:

- completezza: sono identificati tutti i principali stakeholder e inserite le informazioni rilevanti di interesse di ciascuno;

- rilevanza: sono inserite tutte le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholder;
- trasparenza: vengono chiariti i criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni;
- neutralità: le informazioni sono rappresentate in modo imparziale, documentando quindi aspetti positivi e negativi;
- competenza di periodo: sono documentate le attività e risultati dell'anno di riferimento;
- comparabilità: sono inseriti per quanto possibile dati che consentano il confronto temporale (come un certo dato varia nel tempo) e spaziale (confrontando il dato con quello di altri territori / Enti)
- chiarezza: il linguaggio è accessibile anche a lettori privi di specifica competenza tecnica;
- veridicità e verificabilità delle fonti utilizzate;
- attendibilità dei dati presentati;
- autonomia dei soggetti addetti alla redazione del bilancio e loro indipendenza nell'esprimere giudizi.

La cooperativa sociale Monte Tabor ha adottato al suo interno gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs) definiti dall'Agenda 2030. Non si tratta di semplici propositi, ma di priorità che non devono essere delegate ai Governi Nazionali ma adottate da ognuno di noi nella vita quotidiana. L'esercizio 2025 ha quindi messo alla luce diverse azioni che permettessero alle persone coinvolte nella nostra Cooperativa di credere in questa possibile nuova società.

**Per l'anno di riferimento 2025 sono state utilizzate le seguenti specifiche metodologiche per la realizzazione del presente bilancio sociale.**

**Standard di riferimento o utilizzati per la rendicontazione:**

GBS (Gruppo di Studio del Bilancio Sociale)

**Framework tematici utilizzati:**

SDGs

**Stakeholder coinvolti nella raccolta dati e redazione (tramite ad esempio questionari o consultazione):**

Beneficiari diretti  
 Volontari  
 Dipendenti  
 Soci  
 Cda consiglio direttivo  
 Organismo di Vigilanza

**Modalità e strumenti di raccolta dati:** Interviste

Dal punto di vista metodologico il Bilancio Sociale è stato redatto utilizzando gli strumenti e le capacità in possesso alla cooperativa, raccogliendo all'interno dello staff i dati aggiornati relativi alla composizione del personale dipendente, dei soci e dei volontari. Hanno partecipato alla definizione dei contenuti persone appartenenti a varie aree della cooperativa: area direzionale, area personale e volontari, confluenndo le competenze e i punti di vista di ognuno e le rispettive conoscenze

**La realizzazione del presente bilancio sociale avrà utilità di:**

Comunicazione non targettizzata

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### *Informazioni generali:*

|                                                                               |                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome dell'ente</b>                                                         | MONTE TABOR SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA COOPERATIVA SOCIALE         |
| <b>Codice fiscale</b>                                                         | 02518390360                                                                             |
| <b>Partita IVA</b>                                                            | 02518390360                                                                             |
| <b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b> | Cooperativa Sociale di tipo B                                                           |
| <b>Indirizzo sede legale</b>                                                  | VIA DELLA FORNACE 32 - 41043 - FORMIGINE (MO) - FORMIGINE (MO)                          |
| <b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>                                   | A163328                                                                                 |
| <b>Telefono</b>                                                               | 059/555443                                                                              |
| <b>Fax</b>                                                                    |                                                                                         |
| <b>Sito Web</b>                                                               | <a href="http://www.cooperativamontetabor.it/">http://www.cooperativamontetabor.it/</a> |
| <b>Email</b>                                                                  | <a href="mailto:info@cooperativamontetabor.it">info@cooperativamontetabor.it</a> ;      |
| <b>Pec</b>                                                                    | <a href="mailto:cooperativamontetabor@pec.it">cooperativamontetabor@pec.it</a>          |
| <b>Codici Ateco</b>                                                           | 82.99.99                                                                                |

#### **Aree territoriali di operatività**

FORMIGINE (MO)  
SASSUOLO (MO)  
FIORANO MODENESE (MO)  
MODENA (MO)  
MARANELLO (MO)

La Cooperativa Monte Tabor ha sede nel Comune di Formigine ma opera con utenti residenti nei Comuni di Formigine, Fiorano Modense, Sassuolo, Maranello e Modena

#### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

Educazione, istruzione e formazione professionale, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa

Servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone

#### **Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

Lo svolgimento di attività produttive da parte dei soci lavoratori svantaggiati costituisce parte predominante dell'attività aziendale.

Vengono svolte anche attività propedeutiche o strumentali a questa, principalmente allo scopo di favorirne la sua realizzazione.

La Cooperativa ha infatti la facoltà di compiere atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali, ivi compresa la costituzione di fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale e l'adozione di procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale. Potrà inoltre assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato.

La Cooperativa può ricevere prestiti dai soci, finalizzati al raggiungimento dell'oggetto sociale, secondo i criteri e i limiti fissati dalla legge e dai regolamenti.

La Cooperativa può aderire ad un gruppo cooperativo paritetico ai sensi dell'art.2545 septies cc.

Tutti i lavoratori sono anche soci e partecipano attivamente alla vita della Cooperativa e all'approvazione del Bilancio. I soci sono egualmente distribuiti tra uomini e donne.

### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

I soci lavoratori ordinari e svantaggiati partecipano regolarmente a incontri organizzati con docenti esterni o formatori interni le cui finalità sono legate allo sviluppo delle funzioni cognitive, la relazione, le difficoltà nel lavoro (analisi e problemi e delle possibili soluzioni) e il ruolo dell'educatore

Nel 2025 i soci hanno partecipato ad un ciclo di incontro denominato "Ambiente e Vita" il cui scopo è

Nel 2025 è iniziato insieme al Centro Servizi del Volontariato e agli Istituti Superiori di Sassuolo e Maranello, il progetto "CANTIERE GIOVANI", un percorso finalizzato alla promozione della al Cittadinanza Attiva, l'inclusione, la partecipazione, l'impegno civile tra i giovani e cittadini in generale. Questo progetto mira a creare dei percorsi finalizzati alla prevenzione della dispersione scolastica, percorsi alternativi alla sospensione e infine percorsi di promozione del volontariato.

### **Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

#### ***Reti associative (denominazione e anno di adesione):***

| <b>Denominazione</b> | <b>Anno</b> |
|----------------------|-------------|
| Confcooperative      | 2007        |

#### ***Consorzi:***

| <b>Nome</b> |
|-------------|
|             |

#### ***Altre partecipazioni e quote (valore nominale):***

| <b>Denominazione</b>                | <b>Quota</b> |
|-------------------------------------|--------------|
| CONFCOOPERATIVE TERRE D'EMILIA      | 750,00       |
| FEASA Lapam Confartigianato Imprese | 237,00       |

## **Contesto di riferimento**

La Cooperativa Monte Tabor opera all'interno del distretto ceramico, collaborando con gli Enti Pubblici quali L'Unione dei Comuni Distretto Ceramico, il Servizio Educativo Inclusivo, il Centro di Solidarietà Sociale, il Programma GOL Garanzia Occupabilità Lavoratori, il Centro di Salute Mentale e il Tribunale di Modena nell'individuare gli utenti svantaggiati e nel predisporre progetti individuali.

In alcuni casi gli utenti possono essere segnalati dalle stesse famiglie o Assistenti Sociali che chiedono di intraprendere con loro dei percorsi di avviamento al lavoro

Le necessità vengono segnalate dai Servizi Sociali i quali hanno accertato una situazione di fragilità per cui serve attivare misure di supporto.

## **Storia dell'organizzazione**

I volontari dell'Associazione San Gaetano hanno deciso di costituire nel 1998 la Cooperativa Monte Tabor per offrire opportunità di lavoro a persone svantaggiate. Nonostante ci fossero sul territorio diversi centri per persone con ritardo mentale, esistevano poche strutture o opportunità per i malati psichiatrici.

Diverse famiglie sollevarono l'esigenza di dare un'opportunità lavorativa ai loro parenti che soffrivano di patologie psichiatriche, sia per motivi economici sia per dare loro una dignità sociale.

I soci fondatori decisero di iniziare una collaborazione con il Centro di Salute Mentale di Sassuolo, il quale approvò la proposta ed inviò 4 pazienti in percorso terapeutico di avviamento al lavoro. In breve tempo gli utenti passarono da 4 a 10.

Venne quindi trasferita la sede in un capannone e si crearono le condizioni per poter dare continuità al progetto: vennero assunte 3 educatrici part-time, venne nominato un formatore esterno che gestisse e coordinasse le attività formative con le educatrici e venne stipulata una convenzione con il Centro di Salute Mentale per l'invio di persone lungo assistite in un percorso di recupero e addestramento al lavoro.

A distanza di 25 anni dalla nascita, la Cooperativa Monte Tabor ha assunto nuovi dipendenti svantaggiati e aumentato il numero dei pazienti lungo assistiti in percorsi terapeutici. Questo testimonia un solido legame tra il Dipartimento di Salute Mentale e la ns realtà





**17/06/1998**  
Fondazione della Cooperativa Monte Tabor



**18/12/2023**

Variazione del Consiglio di Amministrazione che risulta essere composto da nr.2 soci lavoratori e solo nr.1 socio volontario

**01/09/1998**

Prima assunzione di personale dipendente tramite l'impiego di nr.3 dipendenti normodotati

## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

| Numero | Tipologia soci                      |
|--------|-------------------------------------|
| 16     | Soci cooperatori lavoratori         |
| 9      | Soci cooperatori volontari          |
| 0      | Soci cooperatori fruitori           |
| 0      | Soci cooperatori persone giuridiche |
| 0      | Soci sovventori e finanziatori      |

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### *Dati amministratori – CDA:*

| Nome e Cognome amministratore | Tipo Socio             | Persona svantaggiata | Rappresenta persona giuridica – società | Tipo persona giuridica | Sesso | Età | Data nomina | Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A. | Nr mandati | Ruoli ricoperti                                                | Presenza in altri C.d.A. | Carica          |
|-------------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------------------------|------------------------|-------|-----|-------------|--------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|
| MARIA PIA FRANCHINI           | cooperatori volontari  | No                   | No                                      |                        | F     | 75  | 09/06/98    | GENITORE                                                           | 7          | LEGALE RAPPRESENTANTE DI LAVORO, RESP PS NESSUNA REMUNERAZIONE | No                       | PRESIDENTE      |
| ELENA IOTTI                   | cooperatori lavoratori | No                   | No                                      |                        | F     | 48  | 19/10/16    | FIGLIA                                                             | 2          |                                                                | No                       | VICE PRESIDENTE |
| ELISA BERTOCCHI               | cooperatori lavoratori | No                   | No                                      |                        | F     | 59  | 18/12/23    | NN                                                                 | 0          |                                                                | No                       | CONSIGLIERE     |

\* di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse

### Modalità di nomina e durata carica

I membri del Consiglio di Amministrazione sono scelti tra i soci cooperatori e restano in carica 3 anni. Il consiglio elegge al suo interno il Presidente e il Vice Presidente. Gli Amministratori sono investiti dei più ampi poteri per la gestione della Società, esclusi solo quelli riservati alla decisione dei soci dalla legge. Le decisioni del Consiglio di amministrazione debbono essere prese mediante deliberazione collegiale. A tal fine il Consiglio di amministrazione viene convocato e quindi chiamato a formare le proprie deliberazioni dal Presidente mediante raccomandata o qualsiasi altro mezzo idoneo allo scopo, almeno 5gg prima dell'adunanza. In caso di urgenza il Consiglio deve essere convocato anche telefonicamente un giorno prima. In caso di urgenza è lasciato alla decisione insindacabile del Presidente. Le adunanze dell'Organo Amministrativo sono valide quando intervengono la maggioranza degli Amministratori in carica. Le decisioni sono prese a maggioranza assoluta dei voti.

**N. di CDA all'anno – 4**

**N. medio di partecipanti per ogni anno – 3**

**Tipologia organo di controllo:** La Cooperativa Monte Tabor non è tenuta ad avere il Collegio Sindacale e/o i Revisori Contabili.

***Partecipazione dei soci e modalità:***

| Anno | Assemblea          | Data       | Punti OdG                                                                   | % partecipaz | % deleghe |
|------|--------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| 2023 | Assemblea dei soci | 24/04/23   | Approvazione Bilancio d'Esercizio e Bilancio Sociale chiuso al 31.12.2023   | 4,00         | 0,00      |
| 2023 | Assemblea dei soci | 13/06/23   | Approvazione Bilancio d'Esercizio e Bilancio Sociale chiuso al 31.12.2023   | 64,00        | 0,00      |
| 2023 | Assemblea dei soci | 18/12/23   | Dimissioni ed elezioni nuovi consiglieri                                    | 100,00       | 0,00      |
| 2024 | Assemblea dei soci | 29/04/24   | Approvazione Bilancio e Regolamento interno                                 | 4,00         | 0,00      |
| 2024 | Assemblea dei soci | 31/05/24   | Approvazione Bilancio e Regolamento interno                                 | 60,00        | 0,00      |
| 2025 | Assemblea dei soci | 28/04/25   | Approvazione Bilancio di Esercizio, Bilancio Sociale, Rinnovo organo Amm.vo | 4,00         | 0,00      |
| 2025 | Assemblea dei soci | 14/07/2025 | Approvazione Bilancio di Esercizio, Bilancio Sociale, Rinnovo organo Amm.vo | 68,00        | 0,00      |

Durante l'Assemblea normalmente i soci formulano richieste o dubbi su quanto scritto in Bilancio e i membri del Consiglio hanno il dovere di rispondere alla richiesta.

Tutti i soci sono inviati all'Assemblea, hanno diritto di parola, posso esprimere pareri, mentre le decisioni debbono essere prese mediante deliberazione collegiale.

**Mappatura dei principali stakeholder**

***Tipologia di stakeholder:***

| Tipologia Stakeholder | Modalità coinvolgimento                                                                                                                                                      |                                               |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Personale             | Tutti i dipendenti sono anche soci. Questo significa che tutti i dipendenti hanno diritto di partecipazione all'Assemblea dei Soci che si riunisce almeno 1 volta ogni anno. | Informazione, Consultazione, Co-progettazione |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Soci                     | L'Assemblea dei Soci è il mezzo principale di comunicazione tra i soci e l'Azienda. In questi momenti i soci hanno il diritto di conoscere l'andamento della situazione economico/finanziario dell'azienda. Inoltre, essendo un'impresa di piccole dimensioni, i soci hanno la facoltà di parlare direttamente con il Presidente o i membri del CDA | Informazione, Consultazione, Co-progettazione |
| Finanziatori             | Non ci sono soci finanziatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |
| Clienti/Utenti           | I clienti sono parte importante della vita societaria e sono continuamente informati sulla nostra politica aziendale                                                                                                                                                                                                                                | Informazione                                  |
| Fornitori                | I fornitori sono parte importante della vita societaria e sono continuamente informati della politica aziendale                                                                                                                                                                                                                                     | Informazione                                  |
| Pubblica Amministrazione | La Pubblica Amministrazione viene coinvolta tramite invio di relazioni periodiche che illustrano l'andamento dei nostri progetti oppure tramite incontri ad hoc su temi specifici                                                                                                                                                                   | Informazione                                  |
| Collettività             | La collettività viene informata attraverso l'utilizzo del sito internet, l'organizzazione di eventi o contatti diretti con i cittadini                                                                                                                                                                                                              | Informazione                                  |

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

### **Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

### **Commento ai dati**

Non sono mai stati somministrati questionari. Essendo una cooperativa di piccole dimensioni i feedback vengono raccolti verbalmente tramite contatto diretto con lavoratori, clienti, fornitori o altri Stakeholder

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Composizione del personale

| <b>Contratto a tempo Indeterminato</b> | <b>Dirigenti</b> | <b>Quadri</b> | <b>Impiegati</b> | <b>Operati Fissi</b> | <b>Operati Avventizi</b> | <b>Altro</b> |
|----------------------------------------|------------------|---------------|------------------|----------------------|--------------------------|--------------|
| Femmine full-time under 35             | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Femmine full-time tra 35 e 50          | 0                | 1             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Femmine full-time over 50              | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Femmine part-time under 35             | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Femmine part-time tra 35 e 50          | 0                | 0             | 0                | 2                    | 0                        | 0            |
| Femmine part-time over 50              | 0                | 0             | 0                | 5                    | 0                        | 0            |
| Maschi full-time under 35              | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Maschi full-time tra 35 e 50           | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Maschi full-time over 50               | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Maschi part-time under 35              | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Maschi part-time tra 35 e 50           | 0                | 0             | 0                | 4                    | 0                        | 0            |
| Maschi part-time over 50               | 0                | 0             | 0                | 2                    | 0                        | 0            |

| <b>Totale maschi</b> | <b>Totale femmine</b> | <b>Totale part-time</b> | <b>Totale full-time</b> | <b>Totale under 35</b> | <b>Totale tra 35 e 50</b> | <b>Totale over 50</b> |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 6                    | 8                     | 13                      | 1                       | 0                      | 7                         | 7                     |

| <b>Contratto a tempo Determinato</b> | <b>Dirigenti</b> | <b>Quadri</b> | <b>Impiegati</b> | <b>Operati Fissi</b> | <b>Operati Avventizi</b> | <b>Altro</b> |
|--------------------------------------|------------------|---------------|------------------|----------------------|--------------------------|--------------|
| Femmine full-time under 35           | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Femmine full-time tra 35 e 50        | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Femmine full-time over 50            | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Femmine part-time under 35           | 0                | 0             | 0                | 1                    | 0                        | 0            |
| Femmine part-time tra 35 e 50        | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Femmine part-time over 50            | 0                | 0             | 0                | 1                    | 0                        | 0            |
| Maschi full-time under 35            | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Maschi full-time tra 35 e 50         | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Maschi full-time over 50             | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Maschi part-time under 35            | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Maschi part-time tra 35 e 50         | 0                | 0             | 0                | 1                    | 0                        | 0            |
| Maschi part-time over 50             | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |

| <b>Totale maschi</b> | <b>Totale femmine</b> | <b>Totale part-time</b> | <b>Totale full-time</b> | <b>Totale under 35</b> | <b>Totale tra 35 e 50</b> | <b>Totale over 50</b> |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1                    | 2                     | 3                       | 0                       | 1                      | 1                         | 1                     |

| <b>Collaborazioni</b>         | <b>Dirigenti</b> | <b>Quadri</b> | <b>Impiegati</b> | <b>Operati Fissi</b> | <b>Operati Avventizi</b> | <b>Altro</b> |
|-------------------------------|------------------|---------------|------------------|----------------------|--------------------------|--------------|
| Femmine full-time under 35    | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Femmine full-time tra 35 e 50 | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |

|                               |   |   |   |   |   |   |
|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Femmine full-time over 50     | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Femmine part-time under 35    | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Femmine part-time tra 35 e 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Femmine part-time over 50     | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Maschi full-time under 35     | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Maschi full-time tra 35 e 50  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Maschi full-time over 50      | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Maschi part-time under 35     | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Maschi part-time tra 35 e 50  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Maschi part-time over 50      | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| <b>Totale maschi</b> | <b>Totale femmine</b> | <b>Totale part-time</b> | <b>Totale full-time</b> | <b>Totale under 35</b> | <b>Totale tra 35 e 50</b> | <b>Totale over 50</b> |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 0                    | 0                     | 0                       | 0                       | 0                      | 0                         | 0                     |

| <b>Apprendistato</b>          | <b>Dirigenti</b> | <b>Quadri</b> | <b>Impiegati</b> | <b>Operati Fissi</b> | <b>Operati Avventizi</b> | <b>Altro</b> |
|-------------------------------|------------------|---------------|------------------|----------------------|--------------------------|--------------|
| Femmine full-time under 35    | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Femmine full-time tra 35 e 50 | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Femmine full-time over 50     | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Femmine part-time under 35    | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Femmine part-time tra 35 e 50 | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |

|                              |   |   |   |   |   |   |
|------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Femmine part-time over 50    | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Maschi full-time under 35    | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Maschi full-time tra 35 e 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Maschi full-time over 50     | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Maschi part-time under 35    | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Maschi part-time tra 35 e 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Maschi part-time over 50     | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| <b>Totale maschi</b> | <b>Totale femmine</b> | <b>Totale part-time</b> | <b>Totale full-time</b> | <b>Totale under 35</b> | <b>Totale tra 35 e 50</b> | <b>Totale over 50</b> |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 0                    | 0                     | 0                       | 0                       | 0                      | 0                         | 0                     |

| <b>Autonomi</b>               | <b>Dirigenti</b> | <b>Quadri</b> | <b>Impiegati</b> | <b>Operati Fissi</b> | <b>Operati Avventizi</b> | <b>Altro</b> |
|-------------------------------|------------------|---------------|------------------|----------------------|--------------------------|--------------|
| Femmine full-time under 35    | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Femmine full-time tra 35 e 50 | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Femmine full-time over 50     | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Femmine part-time under 35    | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Femmine part-time tra 35 e 50 | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Femmine part-time over 50     | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Maschi full-time under 35     | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |
| Maschi full-time tra 35 e 50  | 0                | 0             | 0                | 0                    | 0                        | 0            |

|                              |   |   |   |   |   |   |
|------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Maschi full-time over 50     | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Maschi part-time under 35    | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Maschi part-time tra 35 e 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Maschi part-time over 50     | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| <b>Totale maschi</b> | <b>Totale femmine</b> | <b>Totale part-time</b> | <b>Totale full-time</b> | <b>Totale under 35</b> | <b>Totale tra 35 e 50</b> | <b>Totale over 50</b> |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 0                    | 0                     | 0                       | 0                       | 0                      | 0                         | 0                     |

## Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

### ***Cessazioni:***

| <b>N.</b> | <b>Cessazioni</b>                     |
|-----------|---------------------------------------|
| 1         | Totale cessazioni anno di riferimento |
| 1         | di cui maschi                         |
| 0         | di cui femmine                        |
| 0         | di cui under 35                       |
| 1         | di cui over 50                        |

### ***Assunzioni/Stabilizzazioni:***

| <b>N.</b> | <b>Assunzioni</b>                     |
|-----------|---------------------------------------|
| 2         | Nuove assunzioni anno di riferimento* |
| 0         | di cui maschi                         |
| 2         | di cui femmine                        |
| 1         | di cui under 35                       |
| 1         | di cui over 50                        |

### ***Composizione del personale per anzianità aziendale:***

|            | <b>In forza al 2025</b> |
|------------|-------------------------|
| Totale     | 16                      |
| > 20 anni  | 3                       |
| 11-20 anni | 9                       |

|           |   |
|-----------|---|
| 6-10 anni | 1 |
| < 6 anni  | 3 |

| <b>N. dipendenti</b> | <b>Profili</b>                            |
|----------------------|-------------------------------------------|
| 16                   | Totale dipendenti                         |
| 0                    | Addetti ai servizi ausiliari              |
| 0                    | Addetti mensa                             |
| 0                    | Addetti pulizie                           |
| 1                    | Amministrativi                            |
| 0                    | animatori/trici                           |
| 0                    | assistenti all'infanzia                   |
| 0                    | Assistenti di base                        |
| 0                    | assistenti domiciliari                    |
| 0                    | Assistenti sociali                        |
| 0                    | Ausiliari                                 |
| 0                    | autisti                                   |
| 0                    | camerieri/e                               |
| 0                    | Capo ufficio                              |
| 0                    | Commessi                                  |
| 2                    | Coordinatori                              |
| 0                    | cuochi/e                                  |
| 0                    | Custodi                                   |
| 0                    | Direttrice                                |
| 0                    | Educatori                                 |
| 0                    | Fisioterapisti                            |
| 0                    | Impiegati                                 |
| 0                    | Infermieri                                |
| 0                    | logopedisti/e                             |
| 0                    | mediatori/trici culturali                 |
| 13                   | operai/e                                  |
| 0                    | Operatori igiene ambientale               |
| 0                    | operatori/trici agricoli                  |
| 0                    | Operatori servizi turistici               |
| 0                    | Operatori sociali                         |
| 0                    | Operatori socio sanitari                  |
| 0                    | psicologi/ghe                             |
| 0                    | Responsabile di area aziendale strategica |

|   |               |
|---|---------------|
| 0 | Segretarie    |
| 0 | sociologi/ghe |
| 0 | Altro         |

|                                             |                                     |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>N. tirocini, stage e servizio civile</b> |                                     |
| 7                                           | Totale tirocini e stage             |
| 7                                           | di cui tirocini e stage             |
| 0                                           | di cui volontari in Servizio Civile |

***Livello di istruzione del personale occupato:***

|                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| <b>N. Lavoratori</b> |                             |
| 0                    | Dottorato di ricerca        |
| 0                    | Master di II livello        |
| 0                    | Laurea Magistrale           |
| 0                    | Master di I livello         |
| 1                    | Laurea Triennale            |
| 8                    | Diploma di scuola superiore |
| 7                    | Licenza media               |
| 0                    | Altro                       |

***Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:***

| <b>N. totale</b> | <b>Tipologia svantaggio</b>                                                                                                                    | <b>di cui dipendenti</b> | <b>di cui in tirocinio/stage</b> |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| 13               | Totale persone con svantaggio                                                                                                                  | 13                       | 0                                |
| 0                | persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91                                                                                          | 0                        | 0                                |
| 13               | persone con disabilità psichica L 381/91                                                                                                       | 13                       | 0                                |
| 0                | persone con dipendenze L 381/91                                                                                                                | 0                        | 0                                |
| 0                | persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91                                                                | 0                        | 0                                |
| 0                | persone detenute e in misure alternative L 381/91                                                                                              | 0                        | 0                                |
| 0                | persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco | 0                        | 0                                |

**13** lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

**10** lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

## Volontari

| N. volontari | Tipologia Volontari                 |
|--------------|-------------------------------------|
| 9            | Totale volontari                    |
| 9            | di cui soci-volontari               |
| 0            | di cui volontari in Servizio Civile |

## Attività di formazione e valorizzazione realizzate

### Formazione professionale:

| Ore totali | Tema formativo                       | N. partecipanti | Ore formazione pro-capite | Obbligatoria/ non obbligatoria | Costi sostenuti |
|------------|--------------------------------------|-----------------|---------------------------|--------------------------------|-----------------|
| 1          | Aggiornamento nuova normativa RENTRI | 1               | 1 ora                     | No                             | 0,00            |

### Formazione salute e sicurezza:

| Ore totali | Tema formativo               | N. partecipanti | Ore formazione pro-capite | Obbligatoria/ non obbligatoria | Costi sostenuti |
|------------|------------------------------|-----------------|---------------------------|--------------------------------|-----------------|
| 6          | Corso aggiornamento preposti | 1               | 6,00                      | Si                             | 100,00          |

### Altra formazione:

| Ore totali | Tema formativo  | N. partecipanti | Ore formazione pro-capite | Obbligatoria/ non obbligatoria | Costi sostenuti |
|------------|-----------------|-----------------|---------------------------|--------------------------------|-----------------|
| 6          | Ambiente e Vita | 14              | 14,00                     | Si                             | 0,00            |



## Natura delle attività svolte dai volontari

I soci volontari svolgono attività di supporto ai dipendenti svantaggiati, consistenti in pallettizzazione dei prodotti finiti, controllo qualità, pressatura pezzi meccanici, piegatura e incollaggio scatole di cartone,

confezionamento di vario genere. Altre volte vengono svolte lavorazioni finalizzate a favorire i dipendenti svantaggiati, permettendo di garantire il servizio al cliente senza andare a scapito della qualità.

**Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

|                     | Tipologia compenso | Totale Annuo Lordo |
|---------------------|--------------------|--------------------|
| Membri Cda          | Altro              | 0,00               |
| Organi di controllo | Altro              | 0,00               |
| Dirigenti           | Altro              | 0,00               |
| Associati           | Altro              | 0,00               |

CCNL applicato ai lavoratori: **Cooperative Sociali**

**Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

3000,00/23000,00

**In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Nel 2025 non sono stati effettuati rimborsi a Volontari**

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

#### **Sviluppo economico del territorio, Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:**

La Cooperativa Monte Tabor permette di inserire nella rete territoriale e nel mercato del lavoro persone svantaggiate che creano ed usufruiscono di risorse economiche. Questo genera un valore aggiunto al territorio e alla sua economia.



#### **Governance democratica ed inclusiva, Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):**

Creazione di organi decisionali collegiali formati principalmente da persone svantaggiate che deliberano su decisioni aziendali previste dalle norme di legge.

In tutti gli organi decisionali esiste un equo rapporto tra uomini e donne, senza predominanza di genere.

Gli organi decisionali sono composti in maggioranza da soci lavoratori



#### **Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):**

Aumento del benessere personale dei lavoratori svantaggiati e della loro identità sociale tramite la creazione di posti di lavoro rivolti a persone disabili. E' nostro obiettivo promuovere la loro dignità umana e l'integrazione sociale grazie al miglioramento delle loro condizioni economiche, sociali, professionali.

Oltre all'aspetto lavorativo, Monte Tabor si propone di migliorare le capacità cognitive e relazionali dei suoi soci in quanto queste qualità favoriscono l'inserimento dei lavoratori nella società



**Resilienza occupazionale, Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):**

Aumento del tasso di occupazione delle persone socialmente svantaggiate tramite la creazione di posti di lavoro rivolti a questa categoria di utenti.

Creazione di percorsi formativi che permettano di capire e valorizzare il lavoro con conseguente sviluppo della motivazione intrinseca.



**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:**

Monte Tabor ha come obiettivo primario il miglioramento continuo delle persone e della loro crescita professionale e personale. Avere una padronanza delle mansioni svolte permette di aumentare o velocizzare il proprio rendimento sociale e di conseguenza anche il livello di benessere.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Il miglioramento delle condizioni economiche dei lavoratori svantaggiati permette il raggiungimento di un miglior tenore di vita per loro stessi e per le loro famiglie.

Lo sviluppo delle proprie capacità e delle funzioni cognitive porta al miglioramento delle autonomie personali



**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):**

Saper conciliare i tempi del lavoro familiare con il tempo dedicato al lavoro

Acquisire la capacità di saper gestire i diversi tempi della vita quotidiana

**Qualità e accessibilità ai servizi, Costruzione di un sistema di offerta integrato:**

Conoscere le leggi sul lavoro, il CCNL e i diritti/obblighi dei lavoratori

Conoscere i servizi pubblici del territorio rivolti alla persona, sapere come accedervi e come usufruirne

Capire le dinamiche della domanda/offerta legate al mercato del lavoro e dei centri per l'impegno

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Creazione di momenti extra lavorativi che favoriscano lo sviluppo di una comunità sociale

Maggior inserimento nella rete territoriale delle persone svantaggiate attraverso la promozione di iniziative territoriali

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Aumento della fiducia verso la comunità attraverso un miglioramento delle conoscenze e dei servizi territoriali

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Immettere sul territorio persone svantaggiate dotate di maggior autonomia e migliori capacità relazionali con conseguente miglioramento della realtà sociale

Sviluppo di una rete di volontari che offre gratuitamente il loro servizio a favore di persone che vivono in condizioni di difficoltà

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):**

Svolgendo esclusivamente lavorazioni manuali c/terzi e non è possibile sviluppare innovazioni di prodotto o di servizio

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):**

Le lavorazioni svolte non richiedono particolari titoli di studio oppure esperienze specifiche nel settore.

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:**

Maggior inserimento nel mercato e nella rete territoriale delle persone svantaggiate, attraverso il miglioramento della loro capacità cognitive ed economiche

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:**

Sono stati sottoscritti accordi/convenzioni con enti pubblici nei quali si definiscono le modalità di co-progettazione e monitoraggio.

Rientrano in questa categoria la convenzione con Tribunale di Modena per lo svolgimento dei lavori di Pubblica Utilità, l'Ufficio di Collocamento Mirato tramite la sottoscrizione di convenzioni art.22 e il Servizio di Inserimento Lavorativo tramite l'invio di tirocinanti.



**Sostenibilità ambientale, Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):**

I rifiuti da lavorazione sono smaltiti da Enti esterni preposti. All'interno della struttura viene gestita la raccolta differenziata per i rifiuti non di lavorazione

**Sostenibilità ambientale, Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Al suo interno, Monte Tabor si propone di promuovere la raccolta differenziata quale comportamento responsabile nei confronti dell'ambiente e valorizzazione del senso civico

**Sviluppo tecnologico, Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:**

La nostra attività non prevede l'utilizzo di tecnologie

Non è richiesta una formazione IT da parte dei dipendenti

**Output attività**

- Migliorare le risorse economiche delle persone svantaggiare permettendogli una migliore dignità sociale
- Migliorare le loro capacità lavorative per poter accrescere la loro professionalità lavorativa e personale
- Sentirsi realizzato come persona ed acquisire una propria identità sociale

**Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)**

| <b>N. totale</b> | <b>Categoria utenza</b>                                                         | <b>Di cui nuovi lavoratori dipendenti nell'ultimo anno</b> | <b>Di cui nuovi tirocinanti assunti nell'ultimo anno</b> |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 0                | persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91                           | 0                                                          | 0                                                        |
| 0                | soggetti con disabilità psichica L 381/91                                       | 0                                                          | 0                                                        |
| 0                | soggetti con dipendenze L 381/91                                                | 0                                                          | 0                                                        |
| 0                | persone detenuti, in misure alternative e post-detenzione L 381/91              | 0                                                          | 0                                                        |
| 0                | persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91 | 0                                                          | 0                                                        |
| 12               | persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi     | 12                                                         | 0                                                        |

|  |                                                                    |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------|--|--|

Durata media tirocini (mesi) 6 e 10,00% buon esito

### **Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)**

**Numero attività esterne:** 1

**Tipologia:** Nel 2025 i soci lavoratori hanno partecipato al progetto "Ambiente e Vita" che prevedeva un ciclo di incontri sulla tutela dell'ambiente e la riduzione degli sprechi.

### **Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti**

Clients e fornitori rientrano nel circolo dei beneficiari in quanto il buon esito delle scopi aziendali si riflette indirettamente anche su di loro.

Rientrano particolarmente in questa categoria i clienti legati alle convenzioni art.22 che vengono stipulate insieme al Centro di Collocamento Mirato per l'assunzione di dipendenti disabili dietro l'assegnazione di commesse lavorative.

### **Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse**

- Sostegno all'inclusione sociale delle persone con disabilità
- Trasferimento di conoscenze e competenze che migliorano l'autonomia personale
- Sviluppo di una rete di volontari che offrono il loro servizio a favore di persone svantaggiate
- Immettere sul mercato una rete di persone svantaggiate dotate di professionalità e capacità

### **Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

La Cooperativa Monte Tabor scrl ha adeguato la propria organizzazione aziendale alle previsioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 in materia di responsabilità amministrativa degli enti.

Questo obiettivo è stato raggiunto tramite l'adozione del Modello di Organizzazione e Gestione che individua e previene i reati richiamati dal citato decreto e commessi, a vantaggio o nell'interesse della Società, da soggetti apicali o soggetti sottoposti alla loro direzione e vigilanza, al fine di evitare conseguenze pregiudizievoli e dannose nei confronti della Cooperativa.

Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001, si è nominato l'Organismo di Vigilanza deputato a vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello di Organizzazione e Gestione, nonché di curarne l'aggiornamento in momenti successivi

### **La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?**

Sì

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?**

No

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?**

No

**Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

Il raggiungimento di questi obiettivi necessita di percorso lungo e soprattutto costante. La difficile situazione del mercato unita alla "fragilità" dei lavoratori svantaggiati non ha permesso il pieno raggiungimento di questi obiettivi.

**Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni**

Con grossa difficoltà si riescono a reperire lavorazioni manuali che possono essere svolte dai nostri dipendenti.

A questo va aggiunto l'aumento dei costi che ogni anno ha un impatto sempre maggiore sulla Cooperativa. A tutela di questi fattori di rischio si sta cercando di attivare convenzioni o progetti con enti pubblici che posso portare commesse lavorative (Convenzioni art.22 con Ufficio di Collocamento Mirato) oppure introdurre nuova forza lavoro non retribuita (Convenzione con il Tribunale di Modena) oppure nuovi finanziamenti (5per mille o Bando reti promosso dalla Regione ER)

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

|                                                                                                       | 2025         | 2024         | 2023         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Contributi privati                                                                                    | 8.500,00 €   | 15.800,00 €  | 11.950,00 €  |
| Contributi pubblici                                                                                   | 9.080,00 €   | 21.782,00 €  | 0,00 €       |
| Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi                | 0,00 €       | 0,00 €       | 0,00 €       |
| Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...) | 0,00 €       | 0,00 €       | 0,00 €       |
| Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento                                             | 0,00 €       | 0,00 €       | 0,00 €       |
| Ricavi da Privati-Imprese                                                                             | 175.257,00 € | 135.981,00 € | 144.265,00 € |
| Ricavi da Privati-Non Profit                                                                          | 0,00 €       | 0,00 €       | 0,00 €       |
| Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative                                                              | 0,00 €       | 0,00 €       | 0,00 €       |
| Ricavi da altri                                                                                       | 12.045,00 €  | 12.896,00 €  | 18.385,00 €  |
| Totale                                                                                                | 204.882,00 € | 186.459,00 € | 174.600,00 € |

#### *Patrimonio:*

|                              | 2025        | 2024        | 2023        |
|------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Capitale sociale             | 625,00 €    | 625,00 €    | 575,00 €    |
| Totale riserve               | 48.538,00 € | 39.885,00 € | 38.010,68 € |
| Utile/perdita dell'esercizio | 9.135,00 €  | 8.921,00 €  | 1.917,00 €  |
| Totale Patrimonio netto      | 58.299,00 € | 49.431,00 € | 40.503,00 € |

#### *Conto economico:*

|                                                 | 2025       | 2024       | 2023       |
|-------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| Risultato Netto di Esercizio                    | 9.135,00 € | 8.921,00 € | 1.917,00 € |
| Eventuali ristorni a Conto Economico            | 0,00 €     | 0,00 €     | 0,00 €     |
| Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE) | 9.408,00 € | 9.086,00 € | 1.982,00 € |

**Composizione Capitale Sociale:**

| <b>Capitale sociale</b>                          | <b>2025</b> | <b>2024</b> | <b>2023</b> |
|--------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| capitale versato da soci cooperatori volontari   | 225,00 €    | 250,00 €    | 225,00 €    |
| capitale versato da soci cooperatori lavoratori  | 400,00 €    | 375,00 €    | 350,00 €    |
| capitale versato da soci cooperatori fruitori    | 0,00 €      | 0,00 €      | 0,00 €      |
| capitale versato da soci persone giuridiche      | 0,00 €      | 0,00 €      | 0,00 €      |
| capitale versato da soci sovventori/finanziatori | 0,00 €      | 0,00 €      | 0,00 €      |

| <b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b> | <b>2025</b> |
|----------------------------------------------------|-------------|
| cooperative sociali                                | 0,00 €      |
| associazioni di volontariato                       | 0,00 €      |

**Valore della produzione:**

|                                                                           | <b>2025</b>  | <b>2024</b>  | <b>2023</b>  |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE) | 204.882,00 € | 186.459,00 € | 174.600,00 € |

**Costo del lavoro:**

|                                                                              | <b>2025</b>  | <b>2024</b> | <b>2023</b> |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|-------------|
| Costo del lavoro<br>(Totale voce B.9<br>Conto Economico Bilancio CEE)        | 110.546,00 € | 97.147,00 € | 96.351,00 € |
| Costo del lavoro<br>(compreso nella voce B.7 Conto Economico<br>Bilancio CE) | 0,00 €       | 0,00 €      | 0,00 €      |
| Peso su totale valore di produzione                                          | 54 %         | 52%         | 55 %        |

**Capacità di diversificare i committenti****Fonti delle entrate 2025:**

| <b>2025</b>             | <b>Enti pubblici</b> | <b>Enti privati</b> | <b>Totale</b> |
|-------------------------|----------------------|---------------------|---------------|
| Vendita merci           | 0,00 €               | 0,00 €              | 0,00 €        |
| Prestazioni di servizio | 0,00 €               | 0,00 €              | 0,00 €        |
| Lavorazione conto terzi | 0,00 €               | 175.256,00 €        | 175.256,00 €  |
| Rette utenti            | 0,00 €               | 0,00 €              | 0,00 €        |
| Altri ricavi            | 0,00 €               | 11.627,00 €         | 11.627,00 €   |
| Contributi e offerte    | 9.080,00 €           | 8.500,00 €          | 17.580,00 €   |

|                        |        |          |          |
|------------------------|--------|----------|----------|
| Grants e progettazione | 0,00 € | 0,00 €   | 0,00 €   |
| Altro                  | 0,00 € | 419,00 € | 419,00 € |

***È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:***

| 2025                        | Enti pubblici | Enti privati | Totale |
|-----------------------------|---------------|--------------|--------|
| Servizi socio-assistenziali | 0,00 €        | 0,00 €       | 0,00 € |
| Servizi educativi           | 0,00 €        | 0,00 €       | 0,00 € |
| Servizi sanitari            | 0,00 €        | 0,00 €       | 0,00 € |
| Servizi socio-sanitari      | 0,00 €        | 0,00 €       | 0,00 € |
| Altri servizi               | 0,00 €        | 0,00 €       | 0,00 € |
| Contributi                  | 0,00 €        | 0,00 €       | 0,00 € |

***Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione:***

|                           | 2025         |         |
|---------------------------|--------------|---------|
| Incidenza fonti pubbliche | 9.080,00 €   | 4,43 %  |
| Incidenza fonti private   | 195.802,00 € | 95,57 % |

### **Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Non sono state svolte attività di raccolta fondi

**Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

nessuna

**Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

Indicare se presenti:

Nessuna

## 8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

### **Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

E' stata presentata domanda di ammissione allo stato passivo della procedura n. 13/24 di Liquidazione Giudiziale per il cliente Fotoincisa Modenese 2 S.r.l. in liquidazione. La pratica è stata affidata all'Avv. Giulia Cavalieri, la quale ha raccolto la documentazione e depositato la domanda in Tribunale. Il credito è stato ammesso al passivo, in via privilegiata, ma, all'esito della procedura, non sono state ricavate somme disponibili per soddisfarlo. Il debito è stato quindi girato a perdita.

### **Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

La Cooperativa Monte Tabor scril ha adeguato la propria organizzazione aziendale alle previsioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 in materia di responsabilità amministrativa degli enti.

Obiettivo della Cooperativa è adottare un Modello di Organizzazione e Gestione idoneo ad individuare e prevenire i reati richiamati dal citato decreto e commessi, a vantaggio o nell'interesse della Società, da soggetti apicali o soggetti sottoposti alla loro direzione e vigilanza, al fine di evitare conseguenze pregiudizievoli e dannose nei confronti della Cooperativa.

Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001, si è nominato l'Organismo di Vigilanza deputato a vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello di Organizzazione e Gestione, nonché di curarne l'aggiornamento in momenti successivi.

### **Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

A partire dal 18/12/2023 il consiglio direttivo è composto da 2 soci lavoratori e un socio volontario. Si sono quindi dimessi nr.2 soci volontari che erano membri del consiglio stesso dalla sua fondazione. Il Consiglio direttivo si riunisce in media 3/4 volte ogni anno. Le riunioni sono sempre in presenza e tutti i membri sono presenti di persona.

L'Assemblea dei soci al 31.12.2025 risulta essere composta da 25 soci, di cui 9 soci volontari, 3 soci lavoratori normodotati e 13 soci lavoratori svantaggiati. Le riunioni sono sempre in presenza e viene raggiunta maggioranza (50%+1)

### **Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

Durante questi incontri del Consiglio Direttivo viene illustrato l'andamento della Cooperativa, ovvero la situazione commesse, i nuovi progetti, le variazioni della compagine sociale o qualsiasi altra informazione nota di rilievo da parte del Consiglio di amministrazione oltre che il progetto del Bilancio di Esercizio e il Bilancio Sociale. L'Assemblea dei soci invece si riunisce ogni anno per l'approvazione del Bilancio d'Esercizio e del Bilancio sociale oppure per casi particolari previsti dallo statuto sociale.

## 9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

**b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)**

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);